

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Свердловская областная автошкола ВОА»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦОЦУ ДПО «СОАШ ВОА»

В.Д.Майстер

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕГИАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Екатеринбург.2017г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Свердловская областная автошкола ВОА» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и других его работников.

1.2. Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г., Уставом НОЧУ ДПО "СОАШ ВОА", а также собственным положением о педагогическом совете.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

2.1. Педагогический совет организуется в составе директора учреждения, преподавателей, мастеров производственного обучения вождению.

2.2. Все преподаватели и мастера ПОВ являются членами педагогического совета, если численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров ПОВ более 50 человек в состав педагогического совета может входить не менее 75% от их общей численности.

2.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора учреждения сроком на один учебный год.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является заместитель директора учреждения по УВР

2.5. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором учреждения.

2.6. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор учреждения.

2.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения после утверждения их директором.

При несогласии директора учреждения с решением, принятым педагогическим советом, приостанавливается выполнение решения, извещаются учредители учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического состава и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учреждения.

2.8. Каждый член педагогического совета обязан принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития учреждения.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестаций; системы оценок при промежуточной и итоговой аттестациях; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной работы учреждения, плана развития и укрепления материально-технической базы учреждения.

3.4. Обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика.

3.5. Утверждение форм экзаменационных билетов для проведения промежуточной и итоговой аттестаций, а так же форм свидетельств об окончании учреждения.

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников учреждения.

3.7. Рассмотрение вопросов приема и исключения обучающихся, их восстановления на обучение.

3.8. Подведение итогов деятельности учреждения за год.

3.9. Избрание комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса.